

## Dossier d'organisation de manifestation

Cette demande doit être déposée au moins un mois  
avant la date de la manifestation

Nom de l'organisateur (association/particulier) : .....

Nom de la manifestation : .....

Objet de la manifestation et déroulement : .....

.....

.....

.....

Date (s) de la manifestation : .....

Lieu (x) : .....

Contact de l'organisateur référent de la manifestation :

Nom : .....

Prénom : .....

Qualité : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

### Débit de boissons

Organisez-vous un débit de boisson temporaire :  oui  non

Si oui, horaires : de h à h

Merci de retirer la demande autorisation de débit de boisson temporaire à l'accueil de la mairie

### Circulation

Votre manifestation demande-t-elle une modification de la circulation ?  oui  non

Noms des rues concernées : .....

### Stationnement

Votre manifestation nécessite-t-elle une mise à disposition de parkings ?  oui  non

Nom du (des) parking(s) : .....

**Demande de matériels** - A livrer pour le .....

Matériels	Quantité demandée	Quantité disponible
Table		
Chaise		
Banc		
Barrière		
Podium		
Praticable		
Panneau d'affichage (panneau élection)		
Grilles d'exposition		
Poubelles 750 L		
Chapiteau 8 x 15 m		
Tente 4 x 4		
Sono portable		

**Demande de salle**

Nom de la salle	Date
Salle du Voulien	
Salle Saint Joseph	

**Demande de banderole**

Emplacement (sous réserve de disponibilité)	Souhaité	Période de pose demandé	Validation des services de la mairie
Kerisper			
Le Gabellec			
Poulbert			

**Panneaux lumineux**

Souhaitez-vous annoncer votre manifestation via les panneaux lumineux de la commune ?

oui  non

**Besoins électriques**

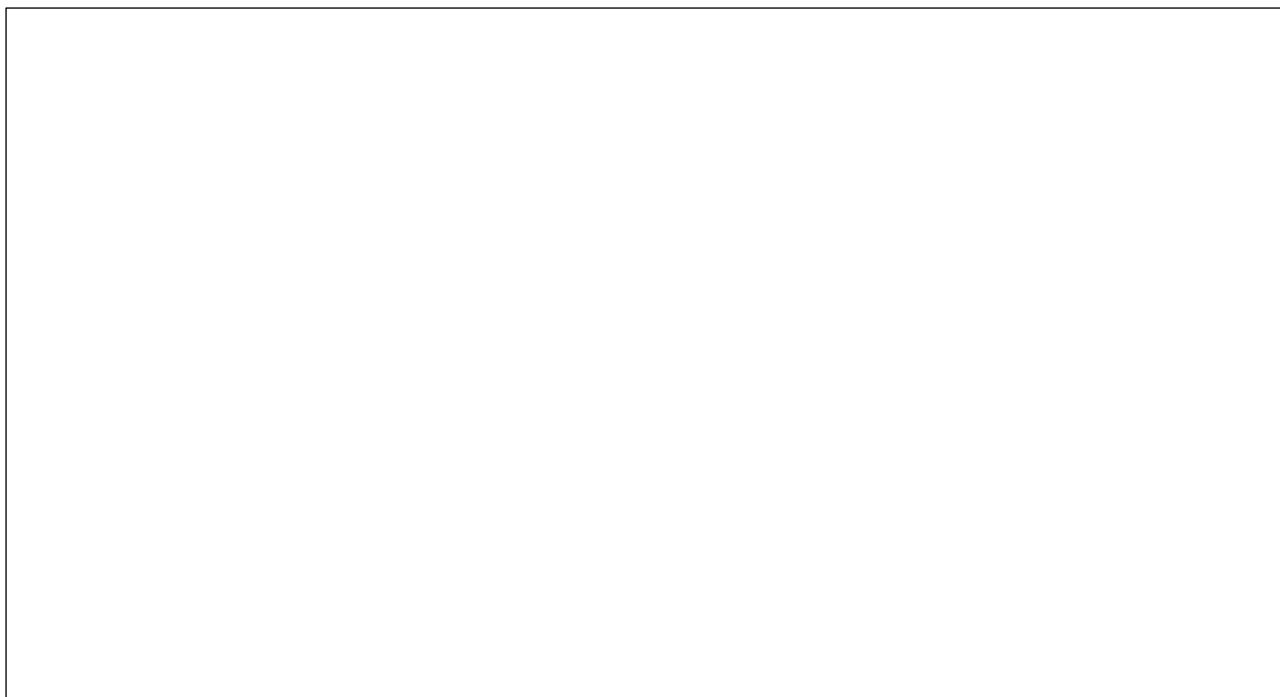
Avez-vous des besoins électriques de brancher des appareils (cafetière, réfrigérateur, billig etc.) ?

oui  non si oui, lesquels : .....

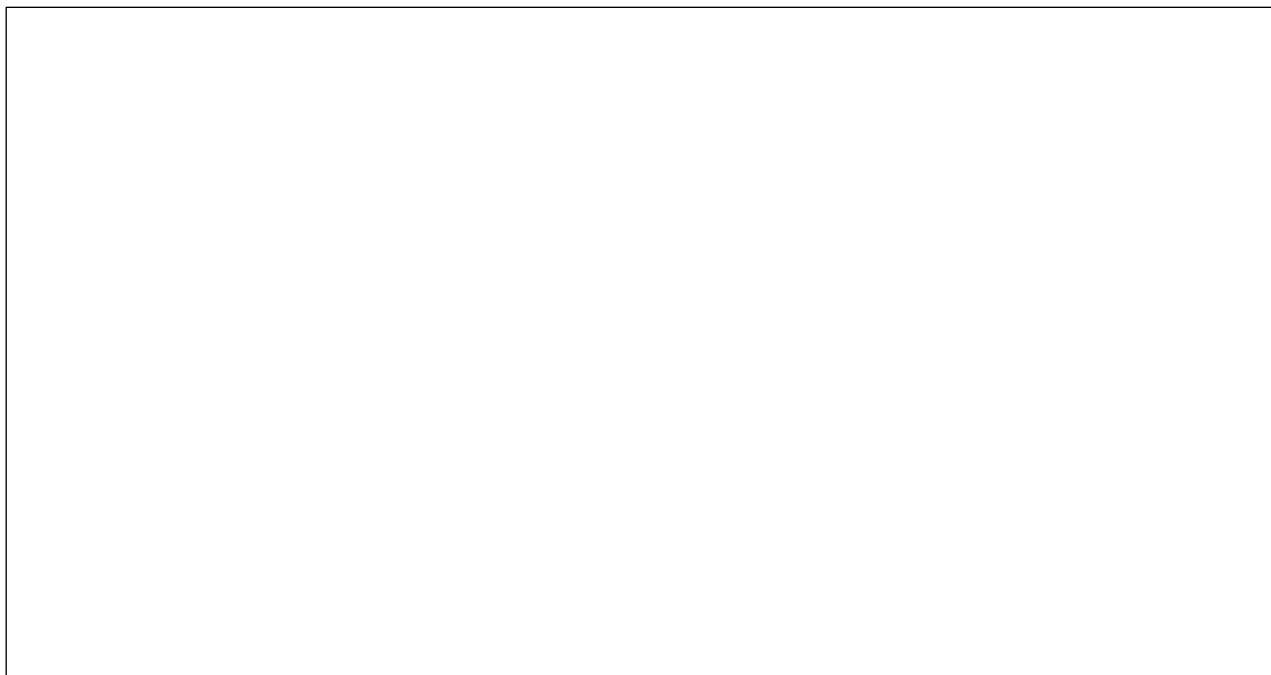
Pour information, pour toute demande de branchement électrique provisoire merci de compléter le formulaire s'y référent

Sonorisation :  oui  non de h à h (décibel maximum 105Db)

**Plan Obligatoire (peut être sur un document annexe)**



**Programme de votre manifestation**



Pour information : pour toute installation de CTS ERP il est nécessaire de déposer un dossier de sécurité.

Pour toute manifestation de plus de 1 500 personnes, merci de prendre rendez-vous avec Monsieur le Maire et l'adjoint(e) référent(e).

Date :

Nom et Prénom :

Signature :

Cachet de l'association

**Les demandes ne pourront être modifiées après signature de l' élu(e) référent(e)**

#### **Validation Municipale**

Avis des services techniques :  favorable  défavorable

Avis de la police municipale :  favorable  défavorable

Arrêté municipal :  oui  non

Avis de la ville de la Trinité sur Mer :  favorable  défavorable

Avis de la Compagnie des Ports du Morbihan :  favorable  défavorable

Observation(s) :

Nom de l' élu(e) référent(e) de la manifestation :

Signature :